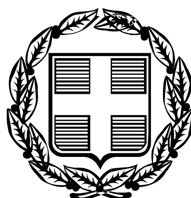


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 1572

26 Οκτωβρίου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΤΚΦΣΤ 2004/οικ. 0737/ΦΚ/032 (1)

Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας του Κέντρου Διαχείρισης Κυκλοφορίας του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. για το Ν. Αττικής.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 209/2001 (Φ.Ε.Κ. 165Α΄/24.7.2001).

2. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 20 του ν. 2503/1997 (Φ.Ε.Κ. 107Α΄/30.5.1997).

β) του π.δ. 69/1988 (Φ.Ε.Κ. 28Α΄/16.2.1988) «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α΄).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του ν. 3387/2005 (Φ.Ε.Κ. 224 Α΄/12.9.2005).

5. Τις διατάξεις του Άρθρου 42 παρ.5 του ν. 3316/2005 (Φ.Ε.Κ. 42 Α΄/22.2.2005) «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπονημένων μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις».

6. Την υπ' αριθμ. ΤΚΦΣΤ2004/οικ.0766/ΦΚ351/26.7.2005 απόφαση Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. (Φ.Ε.Κ. 1252 Β΄/6.9.2005).

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας του Κέντρου Διαχείρισης Κυκλοφορίας του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε., ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1
Εισαγωγή

Ο παρών Κανονισμός αφορά την οργάνωση και Λειτουργία του Κέντρου Διαχείρισης Κυκλοφορίας του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. για το Ν. Αττικής, καθώς και στην Λειτουργία του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης της κυκλοφορίας του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 209/2001 (Φ.Ε.Κ. 165Α/24.7.2001).

Άρθρο 2
Αρχές λειτουργίας του Κέντρου Διαχείρισης Κυκλοφορίας και του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης της κυκλοφορίας του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. - Διαδικασίες

Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Κυκλοφορίας του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. για το Ν. Αττικής, συγκροτείται από :

- Το Κέντρο Διαχείρισης Κυκλοφορίας
- Το Κέντρο Φωτεινής Σηματοδότησης (Κεντρικό Σύστημα)
- Τις υπηρεσίες υποστήριξης

Σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 1 της υπ' αριθμ. ΤΚΦΣΤ2004/οικ.0766/ΦΚ351/26.7.2005 υπουργικής απόφασης:

1. Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης κυκλοφορίας Νομού Αττικής: Το σύστημα που εγκαταστάθηκε από το Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. για τη διαχείριση της κυκλοφορίας στο Νομό Αττικής. Στο σύστημα αυτό εντάσσεται ο εξοπλισμός πεδίου και ο εξοπλισμός του Κέντρου Διαχείρισης Κυκλοφορίας.

2. Κέντρο Διαχείρισης Κυκλοφορίας του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.: Ο χώρος του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. με το εξοπλισμό του, όπου λειτουργεί το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης κυκλοφορίας Νομού Αττικής και όπου συλλέγονται και επεξεργάζονται όλα τα κυκλοφοριακά στοιχεία από τον εξοπλισμό πεδίου του συστήματος.

Τα ΚΔΚ μετά από διαπίστωση κυκλοφοριακών προβλημάτων στην περιοχή ευθύνης του στο Νομό Αττικής, πέρα από τις άμεσες ενέργειες που περιγράφονται στη συνέχεια, κάνει εισηγήσεις ή προτάσεις και μελέτες όπου απαιτείται. Οι εισηγήσεις αυτές ή προτάσεις ή και μελέτες θα αφορούν σε προσωρινά ή μόνιμα μέτρα διαχείρισης της κυκλοφορίας καθώς και επέκτασης του Συστήματος Διαχείρισης Κυκλοφορίας, όπως:

1. Κυκλοφοριακές ρυθμίσεις (μονοδρομήσεις, παρακάμψεις κυκλοφορίας κ.λπ.) και διαχείριση κυκλοφορίας με χρήση μέσων σήμανσης (οριζόντια και κατακόρυφη σήμανση, Πινακίδες Μεταβλητών Μηνυμάτων (ΠΜΜ) κ.λπ.).

2. Ρυθμίσεις φωτεινής σηματοδότησης (τροποποίηση υφισταμένων προγραμμάτων, εκπόνηση νέων κ.λπ.).

3. Εισηγήσεις και Προτάσεις για τροποποίηση κυκλοφοριακών διαμορφώσεων στις βασικές οδικές αρτηρίες του Ν. Αττικής βελτιώνοντας τις κυκλοφοριακές συνθήκες.

4. Εισηγήσεις και προτάσεις για επέκταση του συστήματος εντός και εκτός Νομού Αττικής.

5. Εισηγήσεις για εκπόνηση Μελετών που αφορούν σε διαχειριστικά μέτρα κυκλοφορίας σε σχέση με το σύστημα. Η Υπηρεσία που είναι αρμόδια για τη λειτουργία του ΚΔΚ δύναται να αποτελέσει τη Διευθύνουσα Υπηρεσία των Μελετών αυτών. Προϊσταμένη Αρχή είναι δυνατόν να αποτελέσει η εκάστοτε αρμόδια για την εκπόνηση ανάλογων μελετών Υπηρεσία της Γ.Γ.Δ.Ε. του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. Με απόφαση Υπουργού καθορίζεται η Προϊσταμένη Αρχή και η Διευθύνουσα Υπηρεσία των Μελετών αυτών.

Οι εισηγήσεις, προτάσεις και μελέτες για τα ανωτέρω θα προωθούνται για έγκριση, όπου απαιτείται, και από τις εκάστοτε αρμόδιες Υπηρεσίες του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. για τα θέματα αυτά.

Η διαχείριση της κυκλοφορίας γίνεται από την Υπηρεσία που λειτουργεί το Κέντρο Διαχείρισης Κυκλοφορίας του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. για το Ν. Αττικής με βάση προκαθορισμένες διαδικασίες και σε συνεχή βάση, όπως:

1. Εποπτεία των κυκλοφοριακών συνθηκών ή καταστάσεων στις βασικές οδικές αρτηρίες του Ν. Αττικής που ελέγχονται από το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης κυκλοφορίας.

2. Αποστολή αυτοματοποιημένων μηνυμάτων στις πινακίδες μεταβλητών μηνυμάτων για χρόνους μετακινήσεων και κυκλοφοριακές καταστάσεις σε προκαθορισμένες διαδρομές αρτηρίες ή τμήματα αυτών.

3. Ανίχνευση και επιβεβαίωση εκτάκτων γεγονότων που προκαλούν επιπτώσεις στη ροή της κυκλοφορίας.

4. Ενημέρωση τηλεφωνικά των εμπλεκομένων φορέων για την ανταπόκριση στο έκτακτο γεγονός και ειδικότερα του Θαλάμου Επιχειρήσεων Παρακολούθησης και Ελέγχου της Κυκλοφορίας (Θ.Ε.Π.Ε.Κ.) της Διεύθυνσης Τροχαίας Αττικής για τη διαχείριση του γεγονότος με τροχονομική παρέμβαση.

5. Πληροφόρηση των οδηγών μέσω των Πινακίδων Μεταβλητών Μηνυμάτων για το έκτακτο γεγονός και τις επιπτώσεις του στην κυκλοφορία.

6. Αλλαγή των σηματοδοτικών προγραμμάτων και επιλογή του κατάλληλου από τα ήδη εγκεκριμένα για διευκόλυνση της κυκλοφορίας, όπου και όταν αυτό απαιτείται.

7. Ενέργειες στη λήξη του γεγονότος.

Ακόμα στο Κέντρο Διαχείρισης Κυκλοφορίας του Υ.ΠΕ. ΧΩ.Δ.Ε. για το Νομό Αττικής γίνονται και οι ακόλουθες ενέργειες:

● Αποστολή μηνυμάτων προς τους χρήστες του οδικού δικτύου μέσω των πινακίδων μεταβλητών μηνυμάτων.

● Εφαρμογή σχεδίων διαχείρισης κυκλοφορίας

● Επεξεργασία των κυκλοφοριακών στοιχείων που συλλέγονται από το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης κυκλοφορίας.

● Παροχή των παραπάνω κυκλοφοριακών στοιχείων σε ενδιαφερόμενους φορείς ή ιδιώτες σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. ΤΚΦΣΤ2004/οικ.0766/ ΦΚ351/26.7.2005 απόφασης του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. (Φ.Ε.Κ. 1252Β΄/6.9.2005) όπως αυτή εκάστοτε ισχύει. Η παροχή των στοιχείων αυτών προς ενδιαφερόμενους φορείς ή ιδιώτες είναι δυνατή για στήριξη εφαρμογών τηλεματικής, ερευνητικά Πανεπιστημιακά προγράμματα, κυκλοφοριακές μελέτες κ.λπ..

● Συνεργασία για θέματα κυκλοφορίας με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς και με όλα τα αντίστοιχα Επιχειρησιακά Κέντρα, εφ' όσον αυτό απαιτηθεί.

● Συνεργασία και ανταλλαγή Πληροφοριών με Κέντρα Διαχείρισης Κυκλοφορίας πόλεων άλλων κρατών.

● Έλεγχος και αναθεώρηση της παραμετροποίησης των κυκλοφοριακών στοιχείων στα αντίστοιχα λογισμικά του ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης κυκλοφορίας Ν. Αττικής ανά τακτά χρονικά διαστήματα σύμφωνα με τις νεώτερες ισχύουσες κυκλοφοριακές συνθήκες.

● Εισήγηση για επέκταση του ολοκληρωμένου συστήματος κυκλοφορίας και του εξοπλισμού του σε περισσότερες αρτηρίες.

● Διοικητική υποστήριξη όλων των προαναφερομένων ενεργειών.

● Ενημέρωση σε πραγματικό χρόνο των ιδιωτών για τις επικρατούσες κυκλοφοριακές συνθήκες στις βασικές οδικές αρτηρίες του Ν. Αττικής μέσω ιστοσελίδας στο διαδίκτυο (Internet).

Άρθρο 3
Περιοχή Ευθύνης

Το Κέντρο Διαχείρισης Κυκλοφορίας του ΥΠΕΧΩΔΕ, επιλαμβάνεται και μελετά προβλήματα κυκλοφορίας, στο Νομό Αττικής και ειδικώτερα στο οδικό δίκτυο που εποπτεύεται από το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης κυκλοφορίας Νομού Αττικής.

Άρθρο 4
Χώρος Στέγασης

Το Κέντρο Διαχείρισης Κυκλοφορίας του ΥΠΕΧΩΔΕ για το Ν. Αττικής στεγάζεται στο κτίριο του Ο.Τ.Ε. στη Γ΄ Σεπτεμβρίου 102-108 - Αθήνα, όπου είναι εγκατεστημένος ο λοιπός εξοπλισμός του ολοκληρωμένου συστήματος κυκλοφορίας Ν. Αττικής εκτός από τις συσκευές πεδίου.

Άρθρο 5
Προϊστάμενος του Κέντρου Διαχείρισης Κυκλοφορίας Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

Στο Κέντρο Διαχείρισης Κυκλοφορίας του Υ.ΠΕ. ΧΩ.Δ.Ε. προΐσταται ο προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Κυκλοφορίας, Φωτεινής Σηματοδότησης και Τηλεματικής 2004 ή της εκάστοτε αρμόδιας Υπηρεσίας της Γ.Γ.Δ.Ε. για τη λειτουργία του ΚΔΚ.

Άρθρο 6
Προσωπικό Λειτουργίας - Θέσεις εργασίας στον Επιχειρησιακό Φορέα Διαχείρισης Κυκλοφορίας του Υ.ΠΕ.ΧΩΔ.Ε.

Το προσωπικό που συμμετέχει στη λειτουργία του Κέντρου Διαχείρισης Κυκλοφορίας είναι όλο το προσωπικό που εκάστοτε υπηρετεί στο ΑΤΚΦΣΤ 2004 ή της εκάστοτε αρμόδιας Υπηρεσίας της Γ.Γ.Δ.Ε. για τη λειτουργία του ΚΔΚ. Το ΚΔΚ θα συνεπικουρείται από

προσωπικό του εκάστοτε αναδόχου του έργου συντήρησης του συστήματος διαχείρισης κυκλοφορίας καθώς και από τους επιβλέποντες από πλευράς Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. του έργου αυτού. Το Κέντρο Διαχείρισης Κυκλοφορίας λειτουργεί όλο το χρόνο, 24 ώρες την ημέρα με τρεις βάρδιες προσωπικού, κάθε μια από τις οποίες θα διαρκεί 8 ώρες.

Για την 24ωρη λειτουργία του Κέντρου οι βάρδιες του προσωπικού είναι: Πρωϊνή 06:00 - 14:00, Απογευματινή 14:00 - 22:00, Νυχτερινή 22:00 - 06:00 Τα παραπάνω ισχύουν για τους χειριστές.

Οι συγκοινωνιολόγοι βάρδιας καλύπτουν υποχρεωτικά την πρωϊνή και απογευματινή βάρδια κατά τις εργάσιμες ημέρες.

Όταν απαιτηθεί, λόγω σημαντικών γεγονότων, εκτάκτων καταστάσεων κ.λπ. είναι δυνατόν με απόφαση του Προϊστάμενου του ΚΔΚ όλες οι κατηγορίες προσωπικού να καλύψουν όλες τις βάρδιες καθώς και βάρδιες αργιών, Σαββάτου, Κυριακής και νυχτερινές, καθώς και να απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου.

Στις περιπτώσεις απασχόλησης πέραν του κανονικού ωραρίου, νύχτες, αργίες και Κυριακές για την αποζημίωση του προσωπικού ισχύουν οι κείμενες σχετικά διατάξεις.

Οι τεχνικοί συντήρησης του αναδόχου παρευρίσκονται στο ΚΔΚ τουλάχιστον στην πρωϊνή και απογευματινή βάρδια, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και αργιών. Είναι δυνατόν να καλύπτουν και την βραδινή βάρδια, εφ' όσον αυτό προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα σύμβαση για το έργο συντήρησης του ολοκληρωμένου συστήματος κυκλοφορίας Ν. Αττικής.

Από τα παραπάνω προκύπτει ότι οι συνολικές ελάχιστες ανάγκες σε προσωπικό για τη λειτουργία του ΚΔΚ είναι οι εξής:

ΘΕΣΗ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΚΔΚ Θέσεις εργασίας		
			Βάρδια		
			Πρωινή	Απογ.	Βραδ.
Συγκοινωνιολόγος	ΠΕ ή ΤΕ	3	3	2	-
Επιβλέπων λειτουργίας	Ηλεκτρολόγος ή Ηλεκτρονικός Μηχανικός ΠΕ ή ΤΕ	0	1	1	-
Διαχειριστής Συστήματος (Προγραμματιστής)	Αναλυτής/ Προγρ/στής ΠΕ ή Ηλεκτρονικός ΤΕ	1	2	1	-
Χειριστής	ΤΕ ή ΔΕ	0	2	2	1
Διοικητικός	ΠΕ ή ΔΕ	2	1	1	-
Οδηγός		-	1	1	-
Κλητήρας		1	-	-	-
Σχεδιαστής εργοδηγός		1	-	-	-
Υπεύθυνοι στο πεδίο	ΔΕ Ηλεκτρολόγοι	0	2	2	-
Εκπρόσωποι αναδόχου (τεχνικοί συντήρησης)		0	1	1	1

Ο ακριβής αριθμός των τεχνικών συντήρησης του αναδόχου ανά βάρδια καθορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα σύμβαση για το έργο συντήρησης τουολοκληρωμένου συστήματος κυκλοφορίας Ν. Αττικής.

Άρθρο 7
Καθήκοντα προσωπικού

Τα καθήκοντα του προσωπικού λειτουργίας του Κέντρου Διαχείρισης Κυκλοφορίας Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. είναι ανά κατηγορία και ειδικότητα τα ακόλουθα:

Προϊστάμενος Κέντρου Διαχείρισης Κυκλοφορίας Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.	Είναι Πολιτικός Μηχανικός (ΠΕ1) ή Τοπογράφος Μηχανικός (ΠΕ4), με ειδικότητα συγκοινωνιολόγου και με Α' βαθμό και προΐσταται του ΑΤΚΦΣΤ 2004 της Γ.Γ.Δ.Ε. ή της εκάστοτε αρμόδιας Υπηρεσίας της Γ.Γ.Δ.Ε. για τη λειτουργία του ΚΔΚ. Έχει γενικότερα την ευθύνη λειτουργίας του ΚΔΚ και εγκρίνει τις ενέργειες των συγκοινωνιολόγων βάρδιας.
Συγκοινωνιολόγος βάρδιας	Είναι Πολιτικός Μηχανικός (ΠΕ1) ή Τοπογράφος Μηχανικός (ΠΕ4) ή Μηχανικός ΤΕ, με ειδικότητα συγκοινωνιολόγου και με Α' βαθμό, προέρχεται είτε από το ΑΤΚΦΣΤ 2004 ή την εκάστοτε αρμόδια Υπηρεσία της Γ.Γ.Δ.Ε. για τη λειτουργία του ΚΔΚ, είτε από εξωτερικό συνεργάτη και μεριμνά για την υλοποίηση των μέτρων διαχείρισης της κυκλοφορίας που υπόκεινται στις αρμοδιότητες του ΚΔΚ σύμφωνα με το άρθρο 2 (π.χ. σύνταξη και εφαρμογή σχεδίων διαχείρισης κυκλοφορίας, ενημέρωση των Π.Μ.Μ., επιλογή κατάλληλου σηματοδοτικού προγράμματος, παραμετροποίηση κυκλοφοριακών δεδομένων συστήματος, ενημέρωση εμπλεκομένων φορέων για συμβάντα). Οι ενέργειες του συγκοινωνιολόγου βάρδιας τελούν υπό έγκριση από τον προϊστάμενο του ΚΔΚ.

Επιβλέπων λειτουργίας	Προέρχεται από τη ΔΚΕΣΟ. Δίνει τις αντίστοιχες εντολές και οδηγίες στους εκπροσώπους του αναδόχου του έργου συντήρησης και διαχείρισης της κυκλοφορίας στο Νομό Αττικής και στους επιτόπου του έργου. Παρακολουθεί την καλή λειτουργία του ΚΔΚ+ΦΣ, του εξοπλισμού πεδίου και του τηλεπικοινωνιακού συστήματος και φροντίζει για την ταχεία αποκατάσταση των βλαβών.
Διαχειριστής Συστήματος (Προγραμματιστής)	Προέρχεται από το ΑΤΚΦΣΤ 2004 ή την εκάστοτε αρμόδια Υπηρεσία της Γ.Γ.Δ.Ε. για τη λειτουργία του ΚΔΚ, ή από τον εξωτερικό συνεργάτη και είναι προγραμματιστής/ αναλυτής. Παίρνει κατευθυντήριες εντολές από το συγκοινωνιολόγο του ΚΔΚ σχετικά με τροποποιήσεις των σχεδίων διαχείρισης κυκλοφορίας και των προγραμμάτων που εφαρμόζονται στο ΚΔΚ+ΦΣ. Έχει αρμοδιότητα διαχείρισης του λογισμικού του συστήματος και δυνατότητα προσαρμογής των μηνυμάτων των πινακίδων μεταβλητών μηνυμάτων. Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται τα στοιχεία κυκλοφορίας που παρέχει το σύστημα.
Χειριστής	Προέρχεται από το ΑΤΚΦΣΤ 2004 ή την εκάστοτε αρμόδια Υπηρεσία της Γ.Γ.Δ.Ε. για τη λειτουργία του ΚΔΚ. ή από τον εξωτερικό συνεργάτη. Λαμβάνει οδηγίες από τον επιβλέποντα λειτουργίας και τον συγκοινωνιολόγο και αντίστοιχα τροφοδοτεί το σύστημα. Παρακολουθεί την καλή λειτουργία του ΚΔΚ+ΦΣ, του εξοπλισμού πεδίου και του τηλεπικοινωνιακού συστήματος και ενημερώνει τον επιβλέποντα λειτουργίας και τον συγκοινωνιολόγο.
Διοικητικός	Επιμελείται του πρωτοκόλλου, της αλληλογραφίας, της τήρησης αρχείων κλπ. Προέρχεται από το ΑΤΚΦΣΤ 2004 ή την εκάστοτε αρμόδια Υπηρεσία της Γ.Γ.Δ.Ε. για τη λειτουργία του ΚΔΚ.
Οδηγός	Μεταφορά προσωπικού. Προέρχεται από το ΑΤΚΦΣΤ 2004 ή την εκάστοτε αρμόδια Υπηρεσία της Γ.Γ.Δ.Ε., για τη λειτουργία του ΚΔΚ.
Προσωπικό Υποστήριξης του ΚΔΚ των προαναφερομένων ειδικοτήτων	Διεκπεραιώνει όλα τα τρέχοντα θέματα της Υπηρεσίας (εισηγήσεις, προτάσεις, μελέτες) όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 2. Προέρχεται από το ΑΤΚΦΣΤ 2004 ή την εκάστοτε αρμόδια Υπηρεσία της Γ.Γ.Δ.Ε., για τη λειτουργία του ΚΔΚ.
Κλητήρας	Διακινεί επείγουσα αλληλογραφία. Προέρχεται από το ΑΤΚΦΣΤ 2004 ή την εκάστοτε αρμόδια Υπηρεσία της Γ.Γ.Δ.Ε., για τη λειτουργία του ΚΔΚ.
Σχεδιαστής εργοδηγός	Υποστηρίζει τον Φορέα σχεδιαστικά. Προέρχεται από το ΑΤΚΦΣΤ 2004 ή την εκάστοτε αρμόδια Υπηρεσία της Γ.Γ.Δ.Ε., για τη λειτουργία του ΚΔΚ.
Εκπρόσωποι αναδόχου συντήρησης του συστήματος διαχείρισης κυκλοφορίας	Πρόκειται για τους τεχνικούς συντήρησης που ενεργούν όπως προβλέπεται στη σύμβαση του έργου συντήρησης.
Υπεύθυνοι στο πεδίο	Προέρχονται από την ομάδα επίβλεψης του έργου συντήρησης του Συστήματος Διαχείρισης Κυκλοφορίας. Λαμβάνουν οδηγίες από τον επιβλέποντα λειτουργίας και παρακολουθούν επιτόπου του έργου (στο πεδίο) τις εργασίες τροποποίησης και συντήρησης των συσκευών πεδίου.

Άρθρο 8
Μέτρα ασφαλείας - Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Για τη λειτουργία και την χρήση των εικονοληπτών είναι ενήμερη η Αρχή Προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τηρείται η κείμενη Νομοθεσία (ν. 2472/1997).

Η λειτουργία του συστήματος του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. αφορά αποκλειστικά και μόνο στη διαχείριση της κυκλοφορίας στο Ν. Αττικής και δεν βρίσκεται σε καμία συνάρτηση με συστήματα άλλων Υπουργείων και Φορέων.

Η χρήση των καμερών επίβλεψης κυκλοφορίας του Συστήματος Διαχείρισης του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. επιτρέπεται να γίνεται μόνο από άτομα που εξουσιοδοτεί ο προϊστάμενος του ΚΔΚ και εργάζονται στο Κέντρο Διαχείρισης Κυκλοφορίας και μόνο για την επίβλεψη και διαχείριση της κυκλοφορίας. Ειδικότερα στις κάμερες είναι προγραμματισμένες «απόρρητες ζώνες» (private zones), ώστε να μην είναι εφικτή η λήψη εικόνας από περιοχές που δεν αφορούν την κυκλοφορία οχημάτων (είσοδοι κατοικιών, μπαλκόνια, εσωτερικοί χώροι κατοικιών κ.λπ.).

Η αλλαγή ή ακύρωση αυτών των ζωνών γίνεται τεχνικά μόνο με χρήση ειδικού κωδικού (password) το οποίο θα γνωρίζουν μόνο ο Προϊστάμενος του Κέντρου και ο επιβλέπων μηχανικός του έργου συντήρησης.

Από τις κάμερες του συστήματος δεν γίνεται λήψη και συνεπώς καταγραφή ήχου. Απαγορεύεται οποιαδήποτε εστίαση σε πρόσωπα. Απαγορεύεται ο χειρισμός και ειδικότερα η εστίαση των καμερών του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. που είναι εγκατεστημένες σε διασταυρώσεις ή οδικούς άξονες όταν σε αυτούς έχει διακοπεί η κυκλοφορία των οχημάτων κατά τη διάρκεια εκδηλώσεων, διαδηλώσεων κ.λπ. πάνω στις εκδηλώσεις αυτές.

Η λαμβανόμενη εικόνα στο Κ.Δ.Κ. παρέχεται και στον Θάλαμο Επιχειρήσεων Παρακολούθησης και Ελέγχου της Κυκλοφορίας (Θ.Ε.Π.Ε.Κ.) της Διεύθυνσης Τροχαίας Αττικής μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και με την προϋπόθεση τήρησης όλων των ανωτέρω περιορισμών.

Η προτεραιότητα του χειρισμού των καμερών διαχείρισης κυκλοφορίας του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. ανήκει στο Κ.Δ.Κ.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από πλευράς Κ.Δ.Κ. κακή χρήση εικόνων στον Θ.Ε.Π.Ε.Κ. θα υπάρχει άμεση γνωστοποίηση στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα με ενδεχόμενη συνέπεια τη διακοπή παροχής της εικόνας.

Οι λαμβανόμενες από τις κάμερες εικόνες θα αποθηκεύονται σε ψηφιακούς εγγραφείς (DVR) επί 3 ημέρες το πολύ οπότε και θα γίνεται αυτόματη επανεγγραφή και θα καταστρέφονται οι παλαιότερες εικόνες. Δεν θα διατηρείται κανένα σχετικό αρχείο εικόνων. Οι εικόνες δεν παρέχονται σε τρίτους, παρά μόνο στον εισαγγελέα μετά από γραπτή αίτησή του και στο πλαίσιο προανακριτικής ή ανακριτικής διαδικασίας, εφ' όσον βεβαίως δεν έχουν διαγραφεί μετά την πάροδο της προθεσμίας χρήσης.

Για τον εξοπλισμό πεδίου είναι δυνατόν να ληφθούν πρόσθετα μέτρα ασφαλείας για βανδαλισμούς από τις αρμόδιες για την συντήρηση του συστήματος Υπηρεσίες του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

Άρθρο 9
Επικοινωνία με τον ΘΕΠΕΚ και με Φορείς

Το Κέντρο Διαχείρισης Κυκλοφορίας για την Αττική του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. βρίσκεται σε επικοινωνία με τον ΘΕΠΕΚ και συνεργάζεται με αυτόν εφ' όσον αυτό απαιτηθεί όπως και με όλους τους Φορείς που εμπλέκονται σε θέματα διαχείρισης κυκλοφορίας.

Οι προϋποθέσεις παροχής εικόνας στον Θ.Ε.Π.Ε.Κ. αναπτύσσονται στο άρθρο 8 της παρούσας Απόφασης. Η επικοινωνία του Κέντρου Διαχείρισης Κυκλοφορίας και του Κέντρου Φωτεινής Σηματοδότησης με τους λοιπούς φορείς, θα γίνεται από το δίκτυο του ΟΤΕ με απευθείας σύνδεση.

Η εσωτερική επικοινωνία στο ΚΔΚ καθορίζεται από τον ρόλο και τα καθήκοντα του προσωπικού.

Η τήρηση διαδικασιών τόσο σε καθημερινή λειτουργία όσο και σε έκτακτες καταστάσεις ακολουθεί ιεραρχημένη διαδικασία επικοινωνίας.

Άρθρο 10
Δράσεις του Κ.Δ.Κ. σε περιπτώσεις οδικών συμβάντων

1. ΕΚΤΑΚΤΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΣΤΟ ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ

Γεγονότα τα οποία προκαλούν μεγάλη μείωση της κυκλοφοριακής ικανότητας του οδικού δικτύου (Σύγκρουση οχημάτων, ακινητοποιημένα οχήματα, βλάβες οχημάτων, βλάβες οδικής υποδομής & δικτύων Ο.Κ.Ω. κ.λπ.).

Α. Τυχαίο Συμβάν

Ενέργειες:

1.Α.1 Εντοπισμός συμβάντος (κάμερες επίβλεψης κυκλοφορίας, Θ.Ε.Π.Ε.Κ., σύστημα Concert, τηλεφωνική πληροφόρηση κ.λπ.)

1.Α.2 Αξιολόγηση συμβάντος και καταχώρηση του στο αρχείο συμβάντων.

1.Α.3 Ενημέρωση Θ.Ε.Π.Ε.Κ. ή και άλλων κέντρων και Υπηρεσιών αν απαιτείται, για το είδος και τη θέση του συμβάντος.

1.Α.4 Ενημέρωση οδηγών μέσω μηνυμάτων στις Π.Μ.Μ.

1.Α.5. Παρέμβαση αν απαιτηθεί στη φωτεινή σηματοδότηση κόμβου ή κόμβων που είναι ενταγμένοι στο σύστημα:

(α) επιλογή κατάλληλου προεκπονημένου και εγκεκριμένου σηματοδοτικού προγράμματος

(β) χρονική και όχι δομική τροποποίηση στους χρόνους «πρασίνου» των φάσεων φωτεινής σηματοδότησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

1.Α.6 Ενημέρωση του Κ.Φ.Σ., του Θ.Ε.Π.Ε.Κ., και όλων των εμπλεκομένων με τη σηματοδότηση Υπηρεσιών καθώς και της Δ.Μ.Ε.Ο. με τηλεομοιοτυπία (fax) για την περίπτωση 1.Α.5.

1.Α.7 Έλεγχος των αποτελεσμάτων των ανωτέρω ενεργειών και μικροβελτιώσεις εφ' όσον απαιτείται.

1.Α.8 Διαπίστωση λήξης συμβάντος.

1.Α.9 Επαναφορά αρχικών λειτουργιών.

1.Α.10 Αρχειοθέτηση των ανωτέρω ενεργειών.

1.Α.11 Υποβολή του νέου προγράμματος φωτεινής σηματοδότησης στην Δ.Μ.Ε.Ο. (ή της εκάστοτε αρμόδιας Υπηρεσίας της Γ.Γ.Δ.Ε.) για έγκριση και καταχώρηση του στα εγκεκριμένα προεκπονημένα προγράμματα.

1.Α.12 Επεξεργασία / αξιολόγηση συνεπειών στην κυκλοφορία τόσο του συμβάντος όσο και της παρέμβασης στη Φ.Σ.

Β Συχνά Επαναλαμβανόμενα Συμβάντα Ενέργειες :

1.Β.1 Μηνιαίος έλεγχος αρχείου συμβάντων

1.Β.2 Διαπίστωση επαναλαμβανόμενων συμβάντων σε συγκεκριμένη θέση ή χρονική περίοδο.

1.Β.3 Αξιολόγηση και έλεγχος της κυκλοφορίας στην οδό στη θέση αυτή ή στην συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

1.Β.4 Διαπίστωση του προβλήματος και εισήγηση προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες για θεραπεία του (Παρεμβάσεις στη σήμανση, στον ασφαλτοτάπητα, στον ηλεκτροφωτισμό κ.λπ.. Σε περίπτωση απαίτησης τροποποίησης των σηματοδοτικών προγραμμάτων, αυτά συντάσσονται και υποβάλλονται στη Δ.Μ.Ε.Ο. για έγκριση και από αυτήν υποβάλλονται στη Δ.Κ.Ε.Σ.Ο. για τροφοδότηση και εφαρμογή όταν αυτό απαιτηθεί).

1.Β.5 Μετά την υλοποίηση των ανωτέρω εισηγήσεων, επανάληψη της εποπτείας στην συγκεκριμένη θέση ή χρονική περίοδο για εκτίμηση της αποτελεσματικότητας της επέμβασης.

2. ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Α. Προγραμματισμένες εκδηλώσεις

Εκδηλώσεις με αναμενόμενες επιπτώσεις στην κυκλοφορία συγκεκριμένων αρτηριών και αντιμετώπισή τους με τη δημιουργία σχεδίων δράσης (Αθλητικές εκδηλώσεις, λιτανείες, πορείες, έργα επί της οδού κ.λπ.).

Ενέργειες:

2.Α.1 Ενημέρωση για την εκδήλωση (από αλληλογραφία με εμπλεκόμενες Υπηρεσίες ή Δελτία Τύπου της Δ/νσης Τροχαίας Αττικής).

2.Α.2 Συνεργασία και συνεννόηση με Θ.Ε.Π.Ε.Κ. και εμπλεκόμενες Υπηρεσίες για τις κυκλοφοριακές παρεμβάσεις που πρόκειται να γίνουν λόγω των εκδηλώσεων αυτών.

2.Α.3 Αξιολόγηση και καταχώρηση στο αρχείο συμβάντων.

2.Α.4. Προεκπόνηση μηνυμάτων για τις Π.Μ.Μ. που θα ενημερώνουν το κοινό για τις κυκλοφοριακές παρεμβάσεις λόγω της εκδήλωσης και ενεργοποίησή τους σε εύλογο χρόνο πριν την έναρξη της εκδήλωσης.

2.Α.5 Τροποποίηση των μηνυμάτων εφ' όσον απαιτείται κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης και ανάλογα με τις κυκλοφοριακές συνθήκες.

2.Α.6 Παρέμβαση αν απαιτηθεί στη φωτεινή σηματοδότηση κόμβου ή κόμβων που είναι ενταγμένοι στο σύστημα:

(α) επιλογή κατάλληλου προεκπονημένου και εγκεκριμένου σηματοδοτικού προγράμματος

(β) χρονική και όχι δομική τροποποίηση στους χρόνους «πρασίνου» των φάσεων φωτεινής σηματοδότησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

2.Α.7 Ενημέρωση του Κ.Φ.Σ., του Θ.Ε.Π.Ε.Κ., και όλων των εμπλεκομένων με τη σηματοδότηση Υπηρεσιών καθώς και της Δ.Μ.Ε.Ο. με τηλεομοιοτυπία (fax) για την περίπτωση 2.Α.6.

2.Α.8 Έλεγχος των αποτελεσμάτων των ανωτέρω ενεργειών και μικροβελτιώσεις εφ' όσον απαιτείται.

2.Α.9 Διαπίστωση λήξης εκδήλωσης και αποκατάστασης της κυκλοφορίας.

2.Α.10 Επαναφορά αρχικών λειτουργιών.

2.Α.11 Αρχειοθέτηση των ανωτέρω ενεργειών

2.Α.12 Υποβολή του νέου προγράμματος φωτεινής σηματοδότησης στην Δ.Μ.Ε.Ο. (ή της εκάστοτε αρμόδιας Υπηρεσίας της Γ.Γ.Δ.Ε.) για έγκριση και καταχώρηση του στα εγκεκριμένο προεκπονημένα προγράμματα.

2.Α.13 Επεξεργασία /αξιολόγηση συνεπειών στην κυκλοφορία τόσο του συμβάντος όσο και της παρέμβασης στη Φ.Σ.

Β. Έκτακτες εκδηλώσεις (μη προγραμματισμένες)

Ενέργειες:

2.Β.1 Εντοπισμός συμβάντος (κάμερες επίβλεψης κυκλοφορίας, Θ.Ε.Π.Ε.Κ., σύστημα Concert, τηλεφωνική πληροφόρηση κ.λπ.)

2.Β.2 Αξιολόγηση συμβάντος και καταχώρησή του στο αρχείο συμβάντων

2.Β.3 Ενημέρωση Θ.Ε.Π.Ε.Κ. και άλλων κέντρων και Υπηρεσιών αν απαιτείται.

2.Β.4 Ενημέρωση οδηγών μέσω των μηνυμάτων στις Π.Μ.Μ.

2.Β.5 Παρέμβαση αν απαιτηθεί στη φωτεινή σηματοδότηση κόμβου ή κόμβων που είναι ενταγμένοι στο σύστημα:

(α) επιλογή κατάλληλου προεκπονημένου και εγκεκριμένου σηματοδοτικού προγράμματος

(β) χρονική και όχι δομική τροποποίηση στους χρόνους «πρασίνου» των φάσεων φωτεινής σηματοδότησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

2.Β.6 Ενημέρωση του Κ.Φ.Σ., του Θ.Ε.Π.Ε.Κ., και όλων των εμπλεκομένων με τη σηματοδότηση Υπηρεσιών καθώς και της Δ.Μ.Ε.Ο. με τηλεομοιοτυπία (fax) για την περίπτωση 2.Β.5.

2.Β.7 Έλεγχος των αποτελεσμάτων των ανωτέρω ενεργειών και μικροβελτιώσεις εφ' όσον απαιτείται.

2.Β.8 Διαπίστωση λήξης συμβάντος.

2.Β.9 Επαναφορά αρχικών λειτουργιών.

2.Β.10 Αρχειοθέτηση των ανωτέρω ενεργειών.

2.Β.11 Υποβολή του νέου προγράμματος φωτεινής σηματοδότησης στην Δ.Μ.Ε.Ο. (ή της εκάστοτε αρμόδιας Υπηρεσίας της Γ.Γ.Δ.Ε.) για έγκριση και καταχώρησή του στα εγκεκριμένα προεκπονημένα προγράμματα.

2.Β.12 Επεξεργασία / αξιολόγηση συνεπειών στην κυκλοφορία τόσο του συμβάντος όσο και της παρέμβασης στη Φ.Σ.

3. ΕΝΤΟΝΑ ΚΑΙΡΙΚΑ ΦΑΙΝΟΜΕΝΑ

Ισχυρή χιονόπτωση, παγετός, ομίχλη, καταιγίδα, έντονη βροχόπτωση, ισχυροί άνεμοι, κ.λπ..

Ενέργειες:

3.1 Διαπίστωση επιρροής του φαινομένου στην κυκλοφορία (κάμερες επίβλεψης κυκλοφορίας, Θ.Ε.Π.Ε.Κ. κ.λπ.)

3.2 Αξιολόγηση και καταχώρηση στο αρχείο συμβάντων.

3.3 Συνεννόηση με Θ.Ε.Π.Ε.Κ., και άλλα κέντρα και Υπηρεσίες.

3.4 Ενημέρωση οδηγών μέσω των μηνυμάτων στις Π.Μ.Μ.

3.5 Παρέμβαση, αν απαιτηθεί, στη φωτεινή σηματοδότηση κόμβων για εφαρμογή των προεκπονημένων και εγκεκριμένων σηματοδοτικών προγραμμάτων ευνόησης της αρτηρίας, λόγω των διαπιστωμένων χαμηλών ταχυτήτων.

3.6 Ενημέρωση του Κ.Φ.Σ., του Θ.Ε.Π.Ε.Κ., καθώς και όλων των εμπλεκομένων με τη σηματοδότηση Υπηρεσιών.

3.7 Έλεγχος των αποτελεσμάτων των ανωτέρω ενεργειών και μικροβελτιώσεις εφ' όσον απαιτείται.

3.8 Διαπίστωση λήξης συμβάντος.

3.9 Επαναφορά αρχικών λειτουργιών.

3.10 Αρχειοθέτηση των ανωτέρω ενεργειών.

3.11 Επεξεργασία /αξιολόγηση συνεπειών στην κυκλοφορία τόσο του συμβάντος όσο και της παρέμβασης στη Φ.Σ.

4. ΕΚΤΑΚΤΑ ΜΕΤΡΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ

Μέτρα λόγω θερμοκρασιακής αναστροφής, μέτρα κατά τη διάρκεια εορτών, ειδικές αστυνομικές απαγορεύσεις κ.λπ..

Ενέργειες:

4.1 Ενημέρωση για τα μέτρα (από αλληλογραφία με εμπλεκόμενες Υπηρεσίες ή από έκτακτα Δελτία Τύπου της Δ/νσης Τροχαίας Αττικής).

4.2 Αξιολόγηση μέτρων σε σχέση με τις ενέργειες που είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν από το Κ.Δ.Κ. και σε περίπτωση διαπίστωσης εφικτότητας, καταχώρηση στο αρχείο συμβάντων.

4.3 Προεκπόνηση μηνυμάτων για τις Π.Μ.Μ. που θα ενημερώνουν το κοινό για τις κυκλοφοριακές παρεμβάσεις λόγω των μέτρων και ενεργοποίησή τους σε εύλογο χρόνο πριν την έναρξη των μέτρων.

4.4 Τροποποίηση των μηνυμάτων εφ' όσον απαιτείται κατά τη διάρκεια των μέτρων και ανάλογα με τις κυκλοφοριακές συνθήκες.

4.5 Παρέμβαση αν απαιτηθεί στη φωτεινή σηματοδότηση κόμβου ή κόμβων που είναι ενταγμένοι στο σύστημα:

(α) επιλογή κατάλληλου προεκπονημένου και εγκεκριμένου σηματοδοτικού προγράμματος

(β) χρονική και όχι δομική τροποποίηση στους χρόνους «πρασίνου» των φάσεων φωτεινής σηματοδότησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

4.6 Ενημέρωση του Κ.Φ.Σ., του Θ.Ε.Π.Ε.Κ., και όλων των εμπλεκομένων με τη σηματοδότηση Υπηρεσιών καθώς και της Δ.Μ.Ε.Ο. με τηλεομοιοτυπία (fax) για την περίπτωση 4.5.

4.7 Έλεγχος των αποτελεσμάτων των ανωτέρω ενεργειών και μικροβελτιώσεις εφ' όσον απαιτείται.

4.8 Διαπίστωση λήξης εκδήλωσης και αποκατάστασης της κυκλοφορίας.

4.9 Επαναφορά αρχικών λειτουργιών.

4.10 Αρχειοθέτηση των ανωτέρω ενεργειών.

4.11 Υποβολή του νέου προγράμματος φωτεινής σηματοδότησης στην Δ.Μ.Ε.Ο. (ή της εκάστοτε αρμόδιας Υπηρεσίας της Γ.Γ.Δ.Ε.) για έγκριση και καταχώρησή του στα εγκεκριμένα προεκπονημένα προγράμματα.

4.12 Επεξεργασία / αξιολόγηση συνεπειών στην κυκλοφορία τόσο του συμβάντος όσο και της παρέμβασης στη Φ.Σ.

5. ΣΥΜΒΑΝ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ ΟΔΟ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΟΔΟΥ

Ενέργειες:

5.1 Ενημέρωση για το συμβάν από το Κέντρο Ελέγχου Λειτουργίας Αττικής Οδού.

5.2 Επιβεβαίωση των επιπτώσεων στο οδικό δίκτυο μέσω καμερών επίβλεψης κυκλοφορίας & συστήματος Concert.

5.3 Αξιολόγηση συμβάντος σε σχέση με τις ενέργειες που είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν από το Κ.Δ.Κ. και σε περίπτωση διαπίστωσης εφικτότητας, καταχώρησή του στο αρχείο συμβάντων.

5.4 Ενημέρωση οδηγών μέσω των μηνυμάτων στις Π.Μ.Μ. του συστήματος διαχείρισης κυκλοφορίας του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. που βρίσκονται κοντά στις εισόδους - εξόδους της Αττικής Οδού

5.5 Παρέμβαση αν απαιτηθεί στη φωτεινή σηματοδότηση κόμβου ή κόμβων που είναι ενταγμένοι στο σύστημα:

(α) επιλογή κατάλληλου προεκπονημένου και εγκεκριμένου σηματοδοτικού προγράμματος

(β) χρονική και όχι δομική τροποποίηση στους χρόνους «πρασίνου» των φάσεων φωτεινής σηματοδότησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

5.6 Ενημέρωση του Κ.Φ.Σ., του Θ.Ε.Π.Ε.Κ. και όλων των εμπλεκομένων Υπηρεσιών καθώς και της Δ.Μ.Ε.Ο. με τηλεομοιοτυπία (fax) για την περίπτωση 5.5.

5.7 Έλεγχος των αποτελεσμάτων των ανωτέρω ενεργειών και μικροβελτιώσεις εφ' όσον απαιτείται.

5.8 Διαπίστωση λήξης συμβάντος.

5.9 Επαναφορά αρχικών λειτουργιών.

5.10 Αρχειοθέτηση των ανωτέρω ενεργειών.

5.11 Υποβολή του νέου προγράμματος φωτεινής σηματοδότησης στην Δ.Μ.Ε.Ο. (ή της εκάστοτε αρμόδιας Υπηρεσίας της Γ.Γ.Δ.Ε.) για έγκριση και καταχώρησή του στα εγκεκριμένα προεκπονημένα προγράμματα.

5.12 Επεξεργασία / αξιολόγηση συνεπειών στην κυκλοφορία τόσο του συμβάντος όσο και της παρέμβασης στη Φ.Σ.

6. ΣΥΜΒΑΝΤΑ ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΤΟΥ ΤΡΑΜ

Σύγκρουση Τραμ με όχημα, ακινητοποίηση συρμού, παράσυρση πεζών κ.λπ.

Ενέργειες:

6.1 Εντοπισμός συμβάντος (κάμερες επίβλεψης κυκλοφορίας, Θ.Ε.Π.Ε.Κ., σύστημα Concert, κέντρο ελέγχου Τραμ)

6.2 Αξιολόγηση συμβάντος σε σχέση με τις ενέργειες που είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν από το Κ.Δ.Κ. και σε περίπτωση διαπίστωσης εφικτότητας, καταχώρησή του στο αρχείο συμβάντων.

6.3 Ενημέρωση οδηγών μέσω των μηνυμάτων στις Π.Μ.Μ..

6.4 Παρέμβαση αν απαιτηθεί στη φωτεινή σηματοδότηση κόμβου ή κόμβων που είναι ενταγμένοι στο σύστημα με επιλογή κατάλληλου προεκπονημένου και εγκεκριμένου σηματοδοτικού προγράμματος.

6.5 Ενημέρωση του Κ.Φ.Σ., του Θ.Ε.Π.Ε.Κ., της ΤΡΑΜ Α.Ε., της Δ.Μ.Ε.Ο. και όλων των λοιπών εμπλεκομένων Υπηρεσιών με τηλεομοιοτυπία (fax) για την περίπτωση 6.4.

6.6 Έλεγχος των αποτελεσμάτων των ανωτέρων ενεργειών και μικροβελτιώσεις εφ' όσον απαιτείται

6.7 Διαπίστωση λήξης συμβάντος.

6.8 Επαναφορά αρχικών λειτουργιών.

6.9 Αρχειοθέτηση των ανωτέρω ενεργειών.

6.10 Επεξεργασία / αξιολόγηση συνεπειών στην κυκλοφορία τόσο του συμβάντος όσο και της παρέμβασης στη Φ.Σ.

7. ΣΟΒΑΡΟ ΑΤΥΧΗΜΑ - ΒΛΑΒΗ ΗΣΑΠ - ΜΕΤΡΟ - ΠΡΟΑΣΤΙΑΚΟΣ (ΜΕ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΤΗ ΔΙΑΚΟΠΗ ΤΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΤΟΥΣ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟ ΑΠΟ ΜΙΑ ΩΡΑ)

Ενέργειες:

7.1 Ενημέρωση για το συμβάν από το Θ.Ε.Π.Ε.Κ. ή από τους αντίστοιχους φορείς.

7.2 Συνεργασία με ΟΑΣΑ για πιθανή διευκόλυνση εφ' όσον είναι δυνατόν του στόλου λεωφορείων που θα παραλάβει από το σταθμό τους επιβάτες του μεταφορικού μέσου στο οποίο παρουσιάσθηκε το πρόβλημα.

7.3 Καταχώρηση συμβάντος στο αρχείο.

7.4 Ενημέρωση των χρηστών του οδικού δικτύου μέσω των μηνυμάτων στις Π.Μ.Μ. που πιθανόν υπάρχουν κοντά στους σταθμούς μετεπιβίβασης.

7.5 Διαπίστωση λήξης συμβάντος.

7.6 Αρχειοθέτηση των ανωτέρω ενεργειών.

7.7 Επεξεργασία / αξιολόγηση συνεπειών του συμβάντος στην κυκλοφορία.

8. ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΑΥΞΗΜΕΝΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΟΥΣ ΕΚΤΟΣ ΑΙΧΜΗΣ

Περίοδοι εκτός αιχμής όπου για μη προφανή λόγο η ζήτηση παρουσιάζεται μεγαλύτερη της προσφοράς ή επέκταση των ωρών αιχμής λόγω συνεχιζόμενης αυξημένης κυκλοφορίας πέραν των χρονικών περιόδων που ορίζονται από τον Εβδομαδιαίο Αυτόματο λειτουργίας φωτεινής σηματοδότησης.

Ενέργειες:

8.1 Εντοπισμός προβλήματος (κάμερες επίβλεψης κυκλοφορίας, Θ.Ε.Π.Ε.Κ., σύστημα Concert κ.λπ.).

8.2 Αξιολόγηση προβλήματος και καταχώρησή του στο αρχείο συμβάντων.

8.3 Ενημέρωση οδηγών μέσω μηνυμάτων στις Π.Μ.Μ..

8.4 Παρέμβαση αν απαιτηθεί στη φωτεινή σηματοδότηση κόμβου ή κόμβων που είναι ενταγμένοι στο σύστημα

(α) επιλογή κατάλληλου προεκπονημένου και εγκεκριμένου σηματοδοτικού προγράμματος

(β) χρονική και όχι δομική τροποποίηση στους χρόνους «πρασίνου» των φάσεων φωτεινής σηματοδότησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

8.5 Ενημέρωση του Κ.Φ.Σ., του Θ.Ε.Π.Ε.Κ., και όλων των εμπλεκομένων Υπηρεσιών καθώς και της Δ.Μ.Ε.Ο. με τηλεομοιοτυπία (fax) για την περίπτωση 8.4.

8.6 Έλεγχος των αποτελεσμάτων των ανωτέρω ενεργειών και μικροβελτιώσεις εφ' όσον απαιτείται.

8.7 Διαπίστωση λήξης συμβάντος.

8.8 Επαναφορά αρχικών λειτουργιών.

8.9 Αρχειοθέτηση των ανωτέρω ενεργειών.

8.10 Υποβολή του νέου προγράμματος φωτεινής σηματοδότησης στην Δ.Μ.Ε.Ο. (ή της εκάστοτε αρμόδιας Υπηρεσίας της Γ.Γ.Δ.Ε.) για έγκριση και καταχώρησή του στα εγκεκριμένα προεκπονημένα προγράμματα.

8.11 Επεξεργασία /αξιολόγηση συνεπειών στην κυκλοφορία τόσο του συμβάντος όσο και της παρέμβασης στη Φ.Σ.

9. ΜΕΙΩΜΕΝΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΣΕ ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥΣ ΚΟΜΒΟΥΣ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΕΝΤΑΓΜΕΝΟΙ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Ενέργειες:

9.1 Διαπίστωση έντονου προβλήματος σε σηματοδοτούμενο κόμβο (επαναλαμβανόμενου ή μη).

9.2 Αξιολόγηση του προβλήματος και καταχώρηση του στο αρχείο συμβάντων.

9.3 Ενημέρωση του Θ.Ε.Π.Ε.Κ..

9.4 Παρέμβαση - αν απαιτηθεί - στη φωτεινή σηματοδότηση του κόμβου με προσωρινή αντιμετώπιση με χρήση προεκπονημένων και εγκεκριμένων προγραμμάτων.

9.5 Ενημέρωση Κ.Φ.Σ. και όλων των εμπλεκομένων με τη σηματοδότηση Υπηρεσιών συμπεριλαμβανομένης της Δ.Μ.Ε.Ο..

9.6 Έλεγχος των αποτελεσμάτων των ανωτέρω ενεργειών.

9.7 Διαπίστωση λήξης συμβάντος.

9.8 Επαναφορά αρχικών λειτουργιών.

9.9 Αρχειοθέτηση των ανωτέρω ενεργειών.

9.10 Επεξεργασία / αξιολόγηση συνεπειών στην κυκλοφορία τόσο του συμβάντος όσο και της παρέμβασης στη Φ.Σ.

9.11 Σε περίπτωση διαπίστωσης επανάληψης του προβλήματος εκπονούνται νέα προγράμματα φωτεινής σηματοδότηση και υποβάλλονται στη Δ.Μ.Ε.Ο. για έγκριση και απ' αυτήν στη, Δ.Κ.Ε.Σ.Ο. για υλοποίηση.

9.12 Μετά την εφαρμογή τους, παρακολουθούνται οι επιπτώσεις στην κυκλοφορία των νέων προγραμμάτων για εκτίμηση της αποτελεσματικότητάς τους.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Σεπτεμβρίου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΣΟΥΦΛΙΑΣ

Αριθμ. Π4/ΓΠ 120400 (2)

Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής απογευματινής εργασίας στο προσωπικό της Παιδόπολης «ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (Φ.Ε.Κ. 297/2003 τ.Α),

2. Το γεγονός της επί 24ωρου λειτουργίας της Παιδόπολης «ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ»,

3. Τις διατάξεις των ν. 3106/2003, ν. 3172/2003 αρθρ.21 κεφ.Β΄ και ν. 3204/2003 αρθρ. 13 παρ.2, ν. 3329/2005,

4. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται ύψους περίπου 8600 € θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό της Παιδόπολης «ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ»,

5. Το υπ' αριθμ. 6368/6.10.2006 έγγραφο της Β΄ Δ.Υ.ΠΕ. Αττικής, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή σε (22) υπαλλήλους, κλάδων ΠΕ Ψυχολόγων - ΤΕ Κοιν. Λειτουργών - ΔΕ Επιμελητριών-ΔΕ Διοικ. Οικονομικού - ΔΕ Τεχν. Ειδικοτήτων - ΥΕ Νυχτ. Επιβλ. - ΥΕ Νυχτοφ. - ΥΕ Καθαρ. - ΔΕ Β. Νοσηλ. (1320 ώρες συνολικά), για το χρονικό διάστημα από 1.10.2006 έως 31.12.2006, για την ομαλή λειτουργία της Παιδόπολης «ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ», σε 24ωρη βάση.

Η υπερωριακή απογευματινή απασχόληση ορίζεται όπως παρέχεται μετά την λήξη του κανονικού ωραρίου του υπαλλήλου.

Η ωριαία αποζημίωση ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003.

Η δαπάνη για την πληρωμή της ανωτέρω αποζημίωσης δεν μπορεί να υπερβεί το ύψος των πιστώσεων του Προϋπολογισμού της Παιδόπολης «ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Δ. ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr